



## Inspectierapport

Gastouderbureau Arnhem (GOB)  
Akkerwindestraat 1k 608  
6832 CR Arnhem  
Registratienummer 859610913

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	06-03-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2017

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek 6 maart 2017 bij Gastouderbureau Arnhem zijn alle voorwaarden die op dit gastouderbureau van toepassing zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de inspectiegeschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het gastouderbureau**

Gastouderbureau Arnhem werkt sinds 2006 in de gemeente Arnhem. Zij bemiddelt in de opvang van kinderen door een gastouder in de thuissituatie of bij een gastouder thuis.

Momenteel is Gastouderbureau Arnhem verantwoordelijk voor de opvang van 229 kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Er zijn 73 gastouders geregistreerd.

Behalve de houder zijn twee bemiddelingsmedewerkers in dienst van het gastouderbureau.

Gastouderbureau Arnhem maakt gebruik van softwarepakket van ROSA. Gastouders en vraagouders worden via een portaal voorzien van documenten zoals de meldcode en het pedagogisch beleidsplan. Ook loopt de administratie en de facturatie via het systeem. Gastouderbureau Arnhem is lid van de gastouderacademie. Ouders kunnen via een persoonlijke inlogcode op de besloten website van de gastouderacademie. Via deze site kunnen online cursussen gevolgd worden en ook dient deze website voor informatievoorziening voor allerlei onderwerpen. De e-learning voor de meldcode kindermishandeling is verplicht voor alle gastouders.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2014 zijn geen overtredingen geconstateerd. Bij het jaarlijkse onderzoek in 2015 is een overtreding geconstateerd op het gebied van domein "Kwaliteit gastouderopvang".

In het jaar 2016 wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder heeft het voornemen om voorschoolse educatie aan te bieden en de gastouder(s) hiervoor te scholen.

Ook bij dit onderzoek worden aan de getoetste voorwaarden voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Bij deze reguliere inspectie wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht.

#### **Pedagogische praktijk**

Het pedagogische beleid wordt tijdens de huisbezoeken en tijdens de intake besproken en alle gastouders zijn in het bezit van het pedagogisch beleidsplan. Als het nodig is dan is vaker contact over de pedagogische begeleiding mogelijk. Drie maanden na de start van de opvang is contact over het verloop van de opvang.

#### **Conclusie**

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 februari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw van Remmerden)

## Personeel

Er zijn naast de houder twee bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij Gastouderbureau Arnhem.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en de bemiddelingsmedewerkers zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Er zijn geen nieuwe bemiddelingsmedewerkers in dienst getreden sinds de vorige inspectie.

### **Conclusie**

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

### **Personeelsformatie per gastouder**

Gastouderbureau Arnhem organiseert ongeveer 3 keer per jaar bijeenkomsten voor de gastouders. Dit jaar betreft het een bijeenkomst over de meldcode kindermishandeling. De EHBO cursussen worden georganiseerd. De gastouders worden minstens twee keer per jaar bezocht.

### **Conclusie**

De houder besteedt minstens 16 uur per jaar voor begeleiding en bemiddeling voor een gastouder.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 februari 2017)

## **Veiligheid en gezondheid**

Tijdens deze reguliere inspectie wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid voldoende gewaarborgd zijn in de praktijk.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder maakt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie (RIE) gebruik van het model dat door de MO-groep is ontwikkeld voor gastouders.

De risico-inventarisaties worden jaarlijks opnieuw uitgevoerd en vormen een vast bespreekpunt tijdens de huisbezoeken.

Tijdens de inspectie is inhoudelijk over het opstellen van de RIE gesproken.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 februari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw van Remmerden)
- Risico-inventarisatie veiligheid (dossier gastouders)
- Risico-inventarisatie gezondheid (dossier gastouders)

### **Informatie**

In de overeenkomst van de vraagouder met het gastouderbureau staat het bedrag wat de vraagouder betaalt aan het gastouderbureau. In deze overeenkomst wordt verwezen naar de overeenkomst die de vraagouder heeft met de gastouder waarin het uurtarief staat dat de vraagouder met de gastouder heeft afgesproken.

### **Conclusie**

De houder laat zien in de schriftelijke overeenkomst welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat en welk deel naar Gastouderbureau Arnhem

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 februari 2017)
- Interview houder gastouderbureau (mevrouw van Remmerden)
- Informatiemateriaal voor ouders (overeenkomsten GOB Arnhem-Vraagouder en Vraagouder-Gastouder)

## **Kwaliteit gastouderbureau**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

### **Kwaliteitscriteria**

Elke gastouder wordt in ieder geval tweemaal per jaar bezocht. Een keer wordt in een huisbezoek (het bijbehorende formulier wordt gebruikt) het pedagogisch beleid en de meldcode kindermishandeling behandeld. In het andere bezoek wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd.

Met vraagouders wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit gebeurt mondeling (telefonisch of tijdens bezoek) en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Ouders geven hun akkoord hiervoor. De verslagen worden bewaard in het dossier van de vraagouder.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Administratie gastouderbureau**

In het dossier van de gastouders zitten de vereiste documenten, zoals de VOG, diploma, EHBO-certificaat, risico-inventarisatie en contracten.

De betalingen zijn gezien middels een steekproef. Er wordt gewerkt met het systeem ROSA.

Overzichten van gastouders, vraagouders en kinderen staan hierin en worden automatisch bijgehouden.

Ook de jaaroverzichten van gastouders en vraagouders zijn ingezien en deze voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### **Conclusie**

De administratie van gastouderbureau Arnhem is ordelijk en direct inzichtelijk.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 9 februari 2017)
- Interview
- Rosa
- Dossiers gastouders en vraagouders



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Arnhem  
Aantal kindplaatsen :

### Neemt deel aan pilot(s)

Pilot(s) Herstelaanbod

### Gegevens houder

Naam houder : van Remmerden-Alink  
KvK nummer : 09157994  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Jeanne Goeting

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem  
Adres : Postbus 9029  
Postcode en plaats : 6800EL ARNHEM

### Planning

Datum inspectie : 06-03-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 11-04-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 18-04-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-04-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-04-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 25-04-2017

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.